

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****RESOLUCIÓ TSF/1594/2020, de 3 de juliol, de convocatòria del procés de selecció de nou accés mitjançant el sistema de concurs oposició per proveir 458 places de la categoria d'auxiliars de geriatría (grup D1) en règim de personal laboral fix del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pel sistema de concurs oposició (convocatòria núm. L001/20).**

Atès l'Acord del Govern de la Generalitat GOV/48/2017, de 18 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017 de 458 places de personal laboral fix del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, categoria d'auxiliar de geriatría, grup D1 (DOGC núm. 7353, de 20.4.2017);

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i la resta de disposicions que siguin aplicables;

Atesos la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

Atès el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que en aquesta matèria corresponen a la representació dels treballadors i treballadores;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar el procés de selecció de nou accés mitjançant el sistema de concurs oposició per proveir 458 places de la categoria d'auxiliars de geriatría (grup D1) en règim de personal laboral fix del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (convocatòria núm. L001/20), les quals s'especifiquen a l'annex 2, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució i d'acord amb el temari que s'indica a l'annex 3.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de juliol de 2020

Josep Ginesta i Vicente

Secretari general

Annex 1

Bases de la convocatòria

—1 Normes generals

1.1 Es convoca el procés de selecció de nou accés mitjançant el sistema de concurs oposició per proveir 458 places de la categoria d'auxiliar de geriatria (grup D1) en règim de personal laboral fix del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, així com les funcions que els corresponen, són les que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.2 Es reserven 23 places per a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de persona discapacitada.

Les persones que acreditin aquesta condició tindran preferència sobre la resta de persones aspirants per escollir les vacants reservades, sempre que reuneixin les condicions establertes per al desenvolupament del lloc de treball d'acord amb el que disposi el dictamen favorable dels equips valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o de l'òrgan que exerceix aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball que es convoca, i que superin el procés de selecció.

En el cas que quedin desertes les places del torn de reserva, s'acumularan a la resta de places convocades.

1.3 La realització d'aquest procés de selecció s'ajusta al que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció de les convocatòries per a la selecció de personal; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril; el Decret 389/1996, de 12 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al que preveuen específicament en aquestes bases.

1.4 Al llarg del procés de selecció les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

1.5 Les persones aspirants admeses en el procés de selecció que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

—2 Requisits de participació en la convocatòria

2.1 Per ser admeses en el procés de selecció les persones aspirants han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-20185036-2020

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del o de la cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, que siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir, o estar en condició d'obtenir-la, la titulació acadèmica que es detalla a continuació, de conformitat amb el que preveuen l'article 19.3 de VI Conveni col·lectiu únic, aquestes bases, i la normativa vigent per la qual es regula la qualificació professional del personal de la categoria D1, auxiliar de geriatria.

Grup D: títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, i tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent.

A més a més, el personal que participi en aquesta categoria professional ha de disposar d'alguna de les titulacions o certificacions establertes a la normativa que regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència i que per aquesta categoria són les següents:

Titulacions de formació professional:

- Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència.
- Tècnic/a en atenció socio sanitària.
- Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
- Tècnic/a auxiliar de clínica.
- Tècnic/a auxiliar de psiquiatria.
- Tècnic/a auxiliar d'infermeria.
- Tècnic/a superior en integració social amb experiència abans del 31 de desembre de 2017.
- Tècnic/a especialista en economia sociofamiliar amb experiència abans del 31 de desembre de 2017.
- Tècnic/a especialista en adaptació social amb experiència abans del 31 de desembre de 2017.
- Tècnic/a especialista en educació de disminuïts psíquics amb experiència abans del 31 de desembre de 2017.

Certificats de professionalitat:

- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili.
- Certificat de professionalitat de l'ocupació d'auxiliar d'ajuda a domicili.

Titulacions més experiència (experiència mínima de 2 anys (150 dies de cotització) com auxiliar de geriatria abans del 31.12.2017):

- Tècnic/a especialista en assistència geriàtrica.
- Tècnic/a especialista en assistència psiquiàtrica.
- Diplomatura/grau en infermeria.
- Diplomatura/grau en fisioteràpia.
- Diplomatura/grau en teràpia ocupacional.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

- Diplomatura/grau en treball social.
- Diplomatura/grau en educació social.
- Llicenciatura en pedagogia.
- Llicenciatura/grau en psicologia.

Certificats de reconeixement d'experiència laboral:

- Certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (prova pilot anterior al programa Acredita't).
- Certificat de validació de crèdits corresponents al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06 (programa Qualifica't!)).
- Certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals del títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3 i MP4) (mesures flexibilitzadores).
- Certificat d'acreditació de competències corresponents als certificats de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (UC_1016_11_2, UC_1017_11_2, UC_1018_11_2 i UC_1019_11_2).
- Certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació provisional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia.

De conformitat amb l'article 43 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que estableix que l'organització del Sistema Públic de Serveis Socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials i l'Ordre TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència.

En aquesta normativa s'estableixen quins són els títols i certificats vàlids per treballar com a auxiliar d'atenció a la dependència i es determina que a partir de l'1 de gener de 2023 tots els professionals han d'estar qualificats.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat, el personal laboral que presti els seus serveis professionals a l'Administració de la Generalitat amb un contracte de treball de caràcter temporal subscrit bé sigui per raó de la seva titulació o bé sigui per la seva capacitat provada en el desenvolupament professional, vigent des de la data de 20 de novembre de 1998, podrà participar en aquesta convocatòria si, en el supòsit de no reunir el requisit de titulació establert a la base 2.1, disposa de capacitat professional provada en relació amb la plaça a què opti, i reuneix la resta de requisits d'aquesta convocatòria. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

A aquests efectes, s'entendrà com a capacitat provada l'experiència professional en la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, adquirida en activitats professionals anteriors, i demostrada durant el període de prova que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria.

d) Estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

e) Satisfer els drets d'examen, llevat que es tingui una causa d'exempció i s'acrediti.

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

g) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

2.2 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació laboral fixa.

—3 Sol·licituds

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica de participació al portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) mitjançant el formulari de sol·licitud habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació; de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

Les persones interessades que no disposin de mitjans per presentar les sol·licituds o tinguin dificultats tècniques per fer-ho, poden comptar amb suport a la tramitació a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) següents:

Oficina d'Atenció Ciutadana del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (passeig Taulat, 266-270).

Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona (pl. de Pompeu Fabra, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Lleida (c. de Lluís Companys, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, entresol)

Oficina d'Atenció Ciutadana a les Terres de l'Ebre (pl. de Gerard Vergés, 1, al c. de Montcada, cantonada amb el c. de Benasquer, de Tortosa)

Oficina d'Atenció Ciutadana a la Cerdanya (pl. del Rec, 5, de Puigcerdà).

3.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització d'aquest tràmit d'inscripció a la convocatòria, el tràmit es podrà dur a terme durant el dia hàbil següent.

3.3 Només es pot presentar una sol·licitud. Un cop presentada, qualsevol correcció o modificació posterior s'ha de tramitar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) amb anterioritat a la finalització del termini de sol·licitud.

3.4 D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud d'admissió seran tractades amb l'única finalitat de la gestió de les proves selectives i les comunicacions necessàries, amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

El nom, cognoms i número de document d'identitat es publicarà en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, pel que fa a la publicació de les dades de persones víctimes de violència masclista recollit en el punt 2 de la DA7 de la Llei, es preservarà la identitat i és publicarà les inicials del nom i cognoms i 4 dígits del document d'identitat. Caldrà comunicar aquestes circumstàncies mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

La base legal per al tractament d'aquestes dades són les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, i el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Direcció de Serveis és responsable del tractament d'aquestes dades i publica la seva política de protecció de dades en https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que es formalitzi el corresponent contracte de treball.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques de la categoria laboral convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

—4 Taxa d'inscripció a la convocatòria

4.1 D'acord amb el Decret 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i la resta de normativa pressupostària vigent, per participar en aquesta convocatòria els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció són els següents:

- a) Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 23,90 euros.
- b) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics: 14,95 euros.
- c) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics: 9,00 euros.

4.2 Mitjans de pagament.

El pagament de la taxa es pot fer pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) En línia: amb targeta bancària, al portal Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>) un cop tramesa la sol·licitud telemàtica, emplenant directament l'apartat "Mitjançant targeta de crèdit/dèbit".
- b) Carta de pagament: amb targeta bancària a través dels caixers automàtics de qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora CaixaBank, SA, de CaixaBank Now o del portal de CaixaBank, a l'apartat de pagaments en línia https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

4.3 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient.

4.5 Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que es troben, dins el termini de presentació de sol·licituds, en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades que no hagin superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent.

4.6 Les persones aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds acreditin documentalment que són membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general o de categoria especial tenen dret a una bonificació sobre la taxa d'inscripció, que es detalla als punts 4.1.b) i 4.1.c).

4.7 No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

4.8 Autoritzacions per acreditar les situacions d'exempció i bonificació de la taxa.

Les persones aspirants autoritzen a l'òrgan convocant a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, llevat que desmarquin la casella corresponent. En aquest cas, les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades dins el termini de presentació de sol·licituds.

La comprovació del compliment dels requisits per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no s'ha de requerir a les persones interessades. L'administració actuant podrà consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable requereixi el seu consentiment explícit.

—5 Documentació necessària

Si no s'autoritza en el formulari de sol·licitud a l'òrgan tècnic de selecció a efectuar les comprovacions necessàries, juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants han d'adjuntar:

CVE-DOGC-A-20185036-2020

5.1 Còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de què estigui en possessió.

5.2 Acreditació de les exempcions de l'abonament o del dret a la bonificació de la taxa d'inscripció.

5.2.1 Als efectes de l'exempció del pagament de la taxa d'inscripció, quan la persona aspirant hagi assenyalat a l'epígraf corresponent de la seva sol·licitud que està en situació d'atur i que no rep cap prestació econòmica, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un certificat expedid pel Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i/o, si s'escau, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), en què consti que dins el termini de presentació de sol·licituds es troba en situació d'atur i no té dret a rebre cap prestació econòmica, si no s'autoritza a l'òrgan convocant a fer les comprovacions oportunes.

En el supòsit que la persona aspirant estigui jubilada o tingui una discapacitat igual o superior al 33%, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

5.2.2 Als efectes de bonificació sobre la taxa d'inscripció, quan la persona aspirant hagi assenyalat a l'epígraf corresponent de la seva sol·licitud que és membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general o de categoria especial, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa, si no s'autoritza a l'òrgan convocant a fer les comprovacions oportunes.

5.3 Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants hauran d'acreditar la possessió dels coneixements orals i escrits de nivell elemental de català (certificat de nivell B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

5.3.1 Exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.3.1.1 Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, els aspirants han d'autoritzar a l'òrgan convocant a fer les comprovacions necessàries a fi d'acreditar el coneixement de la llengua catalana necessari per participar en aquest procés de selecció, marcant la corresponent casella d'autorització. Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, restaran exemptes de la realització de la prova. Si manca aquesta autorització, els aspirants han de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

b) Certificació de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hagi participat la persona aspirant, amb indicació del número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit en la convocatòria i l'especificació que la persona aspirant ha obtingut plaça. Si es tracta d'algun dels processos convocats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no serà necessària l'acreditació documental esmentada. En tot cas, la persona aspirant haurà d'indicar aquesta circumstància expressament a la sol·licitud.

c) Un dels títols, diplomes i certificats equivalents al certificat de nivell elemental de català (B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

5.3.1.2 L'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció també podrà efectuar-se fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació acreditativa del nivell requerit a la convocatòria.

5.4 Acreditació dels coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana suficients per exercir amb eficàcia les funcions de les places que convoca aquesta Resolució.

5.4.1 Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana.

5.4.1.1 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua castellana, han d'autoritzar l'òrgan convocant a fer les

CVE-DOGC-A-20185036-2020

comprovacions necessàries per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana necessari per participar en aquest procés de selecció, marcant la corresponent casella d'autorització. Si manca aquesta autorització, han d'acreditar documentalment, davant l'òrgan tècnic de selecció, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària a l'Estat espanyol o en altre país de llengua hispana; del diploma espanyol nivell B2, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a obtenir-lo, o del certificat elemental d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En tot cas, la persona aspirant ho haurà d'indicar expressament a la sol·licitud. També queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana el Batxillerat i/o els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

5.4.1.2 L'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció també podrà efectuar-se fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació presentada.

5.5 Participació per la via de reserva de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.

5.5.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per accedir a les places per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió del procés de selecció.

5.5.2 Les persones aspirants poden autoritzar a l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció. La Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan competent corresponent, han de lliurar una còpia del dictamen al Servei de Recursos Humans del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'òrgan convocant en el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits que preveu l'apartat següent, sens perjudici que, un cop superat el procés de selecció, en presentar la documentació per ser contractades que preveu la base 11.2.e) hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.5.3 Reserva de places.

La participació per aquesta via de reserva resta limitada a aquelles persones aspirants amb la condició legal de discapacitat reconeguda i garanteix el seu dret preferent per escollir la vacant reservada.

Les persones aspirants que s'hi vulguin acollir i que així ho indiquin a la sol·licitud necessitaran un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, emès expressament per a aquesta convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova. En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

5.5.4 Adaptacions de les proves.

El dictamen vinculant expedit per l'esmentat equip multiprofessional competent determinarà, si escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que preveuen les bases de la convocatòria.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'òrgan convocant adoptarà les

CVE-DOGC-A-20185036-2020

mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitat tinguin oportunitats similars per realitzar-les que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

5.5.5 Adaptacions del lloc de treball.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

5.5.6 Dictamen.

Als efectes de l'obtenció del dictamen esmentat als apartats anteriors, dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants, només en el cas de no autoritzar a l'òrgan convocant a sol·licitar-ho en el seu nom, s'han d'adreçar als centres del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que s'indiquen a continuació:

Demarcació de Barcelona (Barcelona ciutat): av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona; telèfon 93.425.22.44.

Demarcació de Barcelona (municipi de l'Hospitalet de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Garraf i l'Anoia): rambla Badal, 102, 08014 Barcelona; telèfon 93.331.21.62.

Demarcació de Barcelona (municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarques del Maresme, el Vallès Oriental i el Moianès): av. del Marquès de Mont-roig, 64, 08912 Badalona; telèfon 93.387.41.08.

Demarcació de Barcelona (comarques del Vallès Occidental, el Bages, el Berguedà i Osona): av. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa; telèfon 93.785.83.00.

Demarcació de Girona (Girona ciutat i comarques): pl. Pompeu Fabra, 1, 17001 Girona; telèfon 872.97.50.00.

Demarcació de Lleida (Lleida ciutat i comarques): av. del Segre, 5, 25007 Lleida; telèfon 973.70.36.00.

Demarcació de Tarragona (Tarragona ciutat i comarques tarragonines): av. d'Andorra, 9, 43002 Tarragona; telèfon 977.21.34.71.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. Ramon Salas, 33, 43870 Amposta; telèfon 977.70.65.34.

La manca d'aportació del dictamen, emès abans de l'inici de la primera prova, comportarà la no inclusió en la via de reserva o l'adaptació a les proves i/o al lloc de treball.

5.5.7 L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones que al·leguin tenir un grau de discapacitat la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

La manca d'aportació del dictamen, emès abans de l'inici de la primera prova, comportarà la no inclusió en la via de reserva o l'adaptació a les proves i/o al lloc de treball.

— 6 Admissió de les persones aspirants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses de la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió corresponents, i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau. Aquesta resolució es publicarà al DOGC.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzaran per mitjà del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Les persones aspirants que figurin com a persones excloses en aquesta llista provisional i que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que se'n produeixin, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma adequada, les persones aspirants comprovaran fefaentment no només que no figuren a la llista de persones excloses, sinó que a més el seu nom figura a la llista de persones admeses.

6.3 Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base anterior, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà al DOGC i que s'exposarà al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament, la llista definitiva de les persones admeses i excloses de la convocatòria, i la llista definitiva de les persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau. En la resolució esmentada s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en aquest procés s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci d'acord amb la lletra que estableix la resolució per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any corresponent.

6.4 Amb l'exposició de les resolucions indicades i de les llistes al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament, es considerarà feta la notificació oportuna a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos, d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

—7 Òrgan tècnic de selecció

7.1 L'òrgan tècnic de selecció d'aquest procés de selecció el componen els membres següents:

Titulars

President:

David Coromina i Pérez

Secretària:

Lourdes Llorente Sendra

Vocals:

Meritxell Barbarà Segarra

Manuel Juan Bellmunt

Carles Olivé Cura

Isabel Castells Solà

Maria Pia Ferrer Jeremias

Sara Pasquina Figuls

Salvador López Labella, representant de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Suplents

Presidenta:

Helena Miralles Castelló

Secretària:

Mònica Ribas Gironès

Vocals:

Sonia Lobato de la Torre

Montse Rubert Belenguer

Maria Cristina Gené Alegret

Sergi Palol Gratacós

Izaskun Angulo Barroso

Mireia Capell Ribes

Genoveva Alcaraz Quiroga, representant de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Així mateix, formaran part de l'òrgan tècnic de selecció, com a representants titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Carme Rodés i Coma

Suplent: Anna Almenar i Oliva

7.2 L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Les persones assessores es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

7.3 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstenir-se de formar-hi part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies legalment previstes, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

7.4 El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà en tot cas al que disposen la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas d'absència sobrevinguda o imprevista del president o de la secretària, podrà actuar com a tal el vocal present de més edat (per substituir el president) i el vocal més jove (per substituir la secretària), tal com preveuen els punts 3 i 4 de l'article 16 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.5 L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president o presidenta de l'òrgan tècnic de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment, l'òrgan tècnic de selecció pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

7.6 L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

7.7 Són aplicables les previsions del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

7.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seu als serveis centrals del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (passeig del Taulat, 266-270, 08019, Barcelona).

—8 Procediment de selecció. Inici de les proves. Qualificacions

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin sis mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició.

8.1 Primera fase. Oposició. Es valora fins a 35 punts.

La puntuació mínima per superar la fase d'oposició és de 17,5 punts, que es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la primera i la segona proves, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta en cada cas.

Aquesta fase està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

8.1.1 Primera prova. Coneixements generals.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes de tipus test més dues de reserva amb quatre respostes alternatives en cada cas, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la totalitat del programa de temes que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'òrgan tècnic de selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 1 hora i 20 minuts.

La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 3,5 punts.

8.1.2. Segona prova. Supòsit pràctic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la resolució de cinc preguntes curtes i un supòsit pràctic sobre matèries contingudes en el temari específic que figura a l'annex 3 d'aquesta Resolució, relacionat amb les funcions pròpies de la categoria professional i l'especialitat, si n'hi ha.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de la prova és de 0 a 25 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 9 punts.

8.1.3 Tercera prova. Coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Restaran exemptes de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del nivell corresponent de català, d'acord amb la base 5.3.1.

Consisteix a realitzar, davant les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb les assessores o els assessors especialistes que aquest designi, una prova de coneixements de llengua catalana equiparable al **nivell elemental de català** (B1) que consta de quatre parts (comprensió lectora, expressió escrita, gramàtica i vocabulari i expressió oral).

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no serà superior a 2 hores en total.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. L'examinand és considerat apte si obté com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

8.1.4 Quarta prova. Coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin estar en possessió del nivell corresponent de llengua castellana, d'acord amb la base 5.4.1.

Per acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants hauran de realitzar una prova equiparable al nivell intermedi de llengua castellana B2, que serà avaluada per l'òrgan tècnic de selecció, tenint en compte que s'ha d'exigir el grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions i/o activitats pròpies dels llocs de treball convocats (per a informació sobre el tipus d'exercicis de la prova: **DELE B2**).

La prova constarà de tres parts (comprensió lectora, expressió escrita i expressió oral). L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores en total.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. L'examinand és considerat apte si obté com a mínim un 60% de la puntuació en cadascuna de les àrees.

8.1.5 La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i eliminatòries: primera i segona proves, sempre que s'hagi superat la puntuació mínima establerta en cada cas. La puntuació mínima per superar la fase d'oposició és de 17,5 punts. Qui no assoleixi aquesta puntuació mínima quedarà exclòs del procés de selecció.

8.2 Inici de les proves.

8.2.1 La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinaran en la resolució que aprova les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i de les següents seran determinades per l'òrgan tècnic de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, que s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades. Els terminis, a efectes de possibles recursos, s'iniciaran l'endemà de la seva publicació al Tauler electrònic i al web del Departament esmentats.

Les persones aspirants es convocaran, per a cada prova o exercici, en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin. En el cas de crida a proves individuals per a cada persona aspirant, la crida serà única en cada cas en la data, l'hora i el lloc establerts.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). L'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de dur a terme abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

Les persones aspirants que no compareguin a les proves el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major, lliurement apreciats per l'òrgan tècnic de selecció, seran excloses de l'oposició i, consegüentment, del procés de selecció, a més de perdre tots els seus drets en aquesta convocatòria.

8.3 Segona fase. Concurs.

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminadori, es valoren els mèrits i les capacitats que s'indiquen amb

una puntuació de fins a 65 punts.

8.3.1 Titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball a cobrir, fins a 13 punts.

No es valoren les titulacions exigides com a requisit per participar en la convocatòria, ni tampoc les de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

8.3.2 Activitats de formació i perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball convocats, amb caràcter general, organitzades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions públiques o privades de prestigi reconegut, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores, fins a 13 punts.

8.3.3 Experiència professional assolida en el desenvolupament de funcions en llocs de categories iguals o similars a les dels llocs convocats, quantificada en funció del grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs que han ocupat anteriorment les persones aspirants i el dels llocs de treball oferts, fins a 32,5 punts.

Es valoren els mèrits i les capacitats professionals que garanteixin la idoneïtat de la persona candidata per ocupar el lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

Haver ocupat llocs de treball amb un contingut tècnic i una especialització iguals que els dels llocs convocats: 0,17 punts per mes treballat.

Haver desenvolupat tasques similars a les pròpies de la categoria dels llocs convocats: 0,08 punts per mes treballat. A l'efecte del còmput de la permanència en llocs de treball, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

L'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre el grau de similitud en les funcions exercides i les pròpies de les categories dels llocs que s'han de proveir.

L'experiència professional en l'Administració de la Generalitat s'acreditarà mitjançant una certificació de serveis de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent o de l'òrgan en el qual delegui. Pel que fa a l'experiència obtinguda en altres administracions públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació de l'òrgan competent en matèria de personal.

Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar una còpia del corresponent contracte de treball o la documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat d'empresa i altres) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

A totes les certificacions haurà de constar, de manera clara i expressa, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en el qual delegui, així com la norma legal que els habilita, amb indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi han de constar la categoria, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de la prestació dels serveis, fins a la data de publicació de la convocatòria.

8.3.4 Coneixements de llengua catalana, sempre que siguin superiors al que s'exigeix com a requisit d'accés, fins a 6,5 punts.

8.3.5 En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3.6 Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment davant l'òrgan tècnic de selecció, a les adreces indicades a la base 3.1, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la quarta prova. Aquesta documentació s'ha de presentar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

A l'efecte de la valoració dels mèrits, només es tindran en compte els acreditats fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

També es tindrà en consideració el contingut funcional dels llocs objecte de la convocatòria i, singularment, les formacions específiques que s'indiquen a l'annex 2.

—9 Publicació de resultats

9.1 A l'efecte del que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es faran públiques al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya

(<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

9.2 La valoració provisional dels mèrits que obtinguin les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública quan hagin finalitzat totes les proves de la fase d'oposició.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

9.3 L'òrgan tècnic de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits que han acreditat les persones aspirants en la fase de concurs i, al mateix temps, la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició, i la del concurs oposició, si escau, que es determinarà sumant les qualificacions d'ambdues fases.

9.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per l'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova (supòsit pràctic).

En tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera prova (coneixements generals).

En quart lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la resta dels mèrits de la fase de concurs pel mateix ordre que figuren en la base 8.3.

Finalment, si encara persisteix l'empat, es tindrà en compte l'ordre d'actuació de les persones aspirants que hi hagin participat, d'acord amb l'ordre d'actuació vigent en el moment de la crida a la realització de les proves.

9.5 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que ha superat el procés de selecció un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

— 10. Incorporació a la borsa de treball de personal laboral

10.1 Segons preveu el text de la refosa de l'Acord de creació i funcionament de la borsa de treball del personal laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies d'1 de juny de 2016, que integra les diverses modificacions que s'han anat produint en l'Acord de creació inicial de 6 de maig de 2008 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, les persones que superin la fase d'oposició d'aquesta convocatòria i no hagin obtingut plaça passaran a formar part del bloc 2 de la borsa de treball de personal laboral del Departament en la categoria professional i l'àmbit territorial corresponents.

10.2 Les persones que no estiguin interessades a formar part del bloc 2 de la borsa de treball esmentada ho hauran de fer constar a la sol·licitud de participació a la convocatòria, excepte si ja formen part del bloc 1.

— 11 Proposta de persones seleccionades

11.1 La puntuació total obtinguda per les persones aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base 9, determinarà, per a cada lloc de treball, la persona aspirant que, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés, ha superat el procés de selecció, la qual serà proposada per l'òrgan tècnic de selecció a l'òrgan convocant per formalitzar per escrit el contracte de treball corresponent. Aquesta proposta, que haurà d'atendre a la singularitat del lloc de treball reservat per a persones amb discapacitat, degudament motivada, es farà pública per l'òrgan tècnic de selecció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del Departament.

11.2 Juntament amb la proposta per a la formalització escrita del contracte de treball corresponent, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Aquests aspirants disposaran de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament per presentar còpia de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent davant el Servei de Recursos Humans de la Direcció de Serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (passeig del Taulat, 266-270, 08019, Barcelona):

a) Còpia del número d'identificació fiscal quan aquest no consti en el document nacional d'identitat o el document oficial acreditatiu de la identitat, així com la documentació necessària a efectes de l'alta en nòmina, a la Seguretat Social, i a efectes fiscals.

b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores i es trobin incloses en algun dels supòsits que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.a), han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona que tingui la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. Pel que fa a les persones descendents més grans de 21 anys, han d'acreditar que viuen a càrrec d'una persona que tingui la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En el cas dels cònjuges, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel seu cònjuge amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Així mateix, les persones estrangeres que no pertanyin a la Unió Europea hauran de presentar, a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin persones d'origen espanyol i que hagin perdut la nacionalitat espanyola o que es trobin en qualsevol dels supòsits inclosos en l'article 41 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Còpia de la titulació acadèmica oficial requerida o resguard d'haver-la sol·licitat i còpia de la titulació i/o qualificació professional requerida. En cas que el títol s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

La capacitat provada, quan hagi estat al·legada com a requisit d'accés, d'acord amb la disposició transitòria IV del VI Conveni, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de la persona titular de la secretaria general del departament corresponent o de l'òrgan en qui delegui.

d) Declaració responsable de no estar inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic oficial que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça que cal cobrir, lliurat dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades hauran de presentar un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. A aquest efecte, les persones interessades s'han d'adreçar, només en el cas de no autoritzar a l'òrgan convocant a sol·licitar-ho en el seu nom, als centres del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que s'indiquen a la base 5.5.6 d'aquesta convocatòria.

f) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració en què se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11.3 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i les que no compleixin les condicions i els

CVE-DOGC-A-20185036-2020

requisits exigits, no podran ser contractades i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una nova persona aspirant que hagi superat el procés, atenent a l'ordre de puntuació establert.

11.4 La formalització dels contractes laborals fixos a nous treballadors o treballadores comportarà la desocupació, amb les peculiaritats pròpies en cada cas, dels llocs oferts coberts mitjançant contracte laboral temporal no fix.

— 12 Assignació dels llocs de treball

12.1 Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i reuneixen els requisits i les condicions requerits, les persones candidates proposades escolliran en un acte públic, al qual seran oportunament convocades, el lloc de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut i respectant el dret de preferència a escollir de les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat i s'hagin acollit a la reserva de places.

12.2 En el cas que, un cop feta l'assignació, resulti desert algun lloc de treball a conseqüència d'una renúncia o altra causa, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar un altre aspirant que hagi superat el procés de selecció i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

— 13 Formalització del contracte de treball

13.1 Un cop s'hagi dut a terme l'assignació dels llocs de treball, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies emetrà una resolució amb les persones que hagin superat el procés i el lloc assignat, la qual es publicarà al DOGC.

13.2 En el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball.

13.3 En aquests contractes s'expressarà, en tots els casos, que estan afectats pel conveni col·lectiu que correspongui, i s'indicaran el grup, el subgrup i la categoria professional i l'especialitat, si n'hi ha, per als quals es contracta el treballador o treballadora.

13.4 En el contracte ha de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscrit pel treballador o treballadora amb coneixements de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

13.5 Als nous treballadors o treballadores se'ls informarà dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables.

— 14 Període de prova

14.1 El personal de nou ingrés al qual es formalitzi un contracte laboral ha de superar el període de prova de dos mesos que preveu l'article 22.6 del VI Conveni.

Durant aquest període, el treballador o la treballadora té els mateixos drets i obligacions que els treballadors o treballadores fixos de plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i durant aquest període qualsevol de les dues parts pot rescindir la seva relació de treball.

14.2 Quan l'Administració estimi que la persona treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar de la decisió les persones representants dels treballadors o treballadores o, si escau, la Comissió Paritària del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

14.3 Quan el treballador o treballadora hagi superat el període de prova, el o la cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fixesa de la relació laboral.

14.4 Als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

— 15 Règim d'al·legacions i impugnacions

CVE-DOGC-A-20185036-2020

15.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció que decideixin directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés de selecció, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.3 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés de selecció, poden formular totes les al·legacions que siguin pertinents per considerar-les en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés de selecció, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

Annex 2

Llista de places

Descripció dels llocs de treball

—1 Característiques dels llocs de treball

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0001 AL 0008.

Codis dels llocs: 0037593, 0046058, 0056478, 0062916, 0062917, 0062918, L013160, L013163, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatria.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Montblanc.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Conca de Barberà.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0009 AL 0010.

Codis dels llocs: 0014698, 0014699, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatria.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Montblanc.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Conca de Barberà.

Jornada: inferior.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0011 AL 0069.

Codis dels llocs: 0014687, 0037602, 0037606, 0037618, 0037619, 0037621, 0037622, 0037623, 007009, 0070011, 0070012, 0070013, 0070014, 0070015, 0070016, 0070017, 0070024, 0070025, 0070026, 0070027, 0070028, 0070029, 0070031, 0070032, 0070033, 0070034, 0070035, 0070036, 0070037, 0070038, 0070039, 0070042, 0070043, 0070044, 0070045, 0070046, 0070047, 0070048, 0070049, 0070051, 0070052, 0070053, 0070054, 0070055, 0070056, 0070057, 0070058, 0070059, 0070061, 0070062, L002601, L002603, L010268, L010271, L010273, L010884, L011048, L011527, L012162, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatria.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Girona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Creu de Palau.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0070 AL 0071.

Codis dels llocs: 0014688, 0014689, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatria.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Girona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Creu de Palau.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0072 AL 0085.

Codis dels llocs: 0028721, 0028926, 0047373, 0056466, L002208, L002209, L002212, L002213, L002215, L002219, L012369, L012371, L12373, L012374, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatria.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran del Mil·lenari.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0086 AL 0089.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Codis dels llocs: 0009159, 0014675, 0029289, 0047369, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran del Mil·lenari.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0090 AL 0128.

Codis dels llocs: 0009133, 0009134, 0009135, 0009136, 0009137, 0009138, 0009139, 0009143, 0009144, 0009145, 0009146, 0009149, 0009152, 0009168, 0009243, 0018113, 0037458, 0037459, 0037467, 0037468, 0037469, 0056576, 0057044, 0057045, 0062907, 0062908, 0062909, 0062911, 0062912, L002191, L002193, L002199, L002200, L002202, L002205, L002246, L010262, L010831 i L012370, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Feixa Llarga.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0129 AL 0130.

Codis dels llocs: 0009169 i 0023806, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat

Centre de treball: Residència de Gent Gran Feixa Llarga.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0131 AL 0135.

Codis dels llocs: 0014676, 0014691, 0029295, 0039434 i 0039436, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Gràcia.

Jornada: normal.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0136 AL 0149.

Codis dels llocs: 0029274, 0029275, 0029279, 0029281, 0029282, 0029284, 0029285, 0029286, 0039435, 0039437, 0057018, 0062913, L001575 i L001578, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Gràcia.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0150 AL 0153.

Codis dels llocs: 0029291, 0029292, 0029293 i 0029296, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Gràcia.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0154 AL 0158.

Codis dels llocs: 0037594, 0037597, 0074135, L013492 i L013495, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: l'Espluga de Francolí.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Jaume I.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0159 AL 0164.

Codis dels llocs: 0037595, 0037596, L010819, L011123, L012340 i L013158, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: l'Espluga de Francolí.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Jaume I.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0165 AL 0166.

Codis dels llocs: 0014681 i 0014704, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: l'Espluga de Francolí.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Jaume I.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0167 AL 0183.

Codis dels llocs: 0003627, 0014673, 0037624, 0037625, 0040849, 0050361, 0056461, 0074127, L010825, L010826, L010830, L010833, L010841, L010843, L010844, L010883 i L012393, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Lleida.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Llar Sant Josep.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0184 AL 0190.

Codis dels llocs: 0016474, 0029227, L010820, L010821, L010839, L011365 i L011635, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Lleida.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Llar Sant Josep.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

CVE-DOGC-A-20185036-2020

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0191 AL 0194.

Codis dels llocs: 0014674, 0014702, L010827 i L010842, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Lleida.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Llar Sant Josep.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0195 AL 0215.

Codis dels llocs: 0069981, 0069982, 0069983, 0069984, 0069985, 0069986, 0069987, 0069988, 0069989, 0069991, 0069992, 0069993, 0069994, 0069995, 0069996, 0069997, 0069998, 0069999, 0070001, 0070002 i 007003, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Tarragona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mare de Déu de la Mercè.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0216 AL 0239.

Codis dels llocs: 0002358, 0002359, 0009222, 0009234, 0014696, 0018116, 0056592, L002717, L010811, L010812, L010832, L011356, L011427, L011428, L011636, L012337, L012339, L012372, L012381, L012389, L012391, L012392, L013150 i L013166, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Tarragona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mare de Déu de la Mercè.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0240 AL 0241.

Codis dels llocs: 0014679 i 0014703, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Tarragona.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mare de Déu de la Mercè.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODI DE CONCURS 0242.

Codi del lloc: 0009224.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Tarragona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mare de Déu de la Mercè.

Jornada: inferior.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0243 AL 0267.

Codis dels llocs: 0009151, 0009155, 0009157, 0009237, 0009239, 0018108, 0037582, 0037583, 0037584, 0037585, 0045957, 0056529, 0056572, 0066593, L002206, L002207, L002230, L002232, L002234, L002237, L002249, L002252, L012265, L012343 i L012385, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Mataró.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mataró.

Jornada: normal

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0268 AL 0273.

Codis dels llocs: 0009211, 0009213, 0009218, 0009225, 0018121 i 0018122, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Mataró.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Mataró.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0274 AL 0287.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Codis dels llocs: 0003617, 0009154, 0009161, 0009238, 0009244, 0037586, 0037587, 0037588, 0037591, 0066668, L011433, L011438, L012341 i L012379, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Móra d'Ebre.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Natzaret.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0288 AL 0290.

Codis dels llocs: 0014705, 0014706 i 0038969, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Móra d'Ebre.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Natzaret.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0291 AL 0338.

Codis dels llocs: 0009166, 0009167, 0018115, 0032495, 0046801, 0046802, 0046803, 0046804, 0046805, 0046806, 0046807, 0046808, 0046809, 0046811, 0046812, 0056595, 0057347, 0066582, 0066671, 0070023, 0074141, 0078156, L002596, L002600, L010847, L010852, L010854, L010855, L010856, L010858, L010859, L010861, L010862, L010863, L010866, L010867, L010868, L010870, L010872, L010873, L010875, L010876, L010879, L010880, L010882, L011653 i L011654, L011655, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Girona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Puig d'en Roca.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0339 AL 0344.

Codis dels llocs: 0009212, 0009215, 0018123, 0018124, 0065188 i 0065189, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Girona.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Centre de treball: Residència de Gent Gran Puig d'en Roca.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0345 AL 0371.

Codis dels llocs: 0003614, 0003615, 0003616, 0009153, 0014692, 0014693, 0014694, 0014695, 0018117, 0037627, 0037628, 0037629, 0037634, 0057014, 0062899, 0062901, 0062902, 0062903, 0062904, 0066656, 0074113, L002798, L010438, L010458, L010460, L010461 i L011546, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Reus.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Reus.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0372 AL 0373.

Codis dels llocs: 0062905 i 0062906, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Reus.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Reus.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0374 AL 0381.

Codis dels llocs: 0009217, 0009221, 0009226, 0009231, 0018125, 0018126, 0056537 i 0066236, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Reus.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Reus.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0382 AL 0390.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Codis dels llocs: 0009141, 0018111, 0018112, L002255, L002260, L012338, L012346, L012387 i L013512, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Sant Llorenç Savall.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Sant Llorenç Savall.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0391 AL 0394.

Codis dels llocs: 0009223, 0014682, 0014685 i 0014707, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Sant Llorenç Savall.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Sant Llorenç Savall.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0395 AL 0405

Codis dels llocs: 0037635, L002177, L002178, L002179, L002180, L002183, L002186, L002187, L002188, L002189 i L002190, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Badalona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Sant Roc.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0406 AL 0407.

Codis dels llocs: 0014677 i 0014697, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Badalona.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Sant Roc.

Jornada: inferior.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0408 AL 0429.

Codis dels llocs: 0000136, 0003613, 0009162, 0009165, 0009227, 0009241, 0009242, 0014678, 0018101, 0052024, 0056574, 0057012, 0057013, L002222, L002223, L002224, L002225, L010447, L010462, L012388, L013517 i L013544, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

Centre de treball: Residència de Gent Gran de Santa Coloma de Gramenet.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0430 AL 0433.

Codis dels llocs: 0009228, 0009229, 0014683 i 0014684, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

Centre de treball: Residència de Gent Gran de Santa Coloma de Gramenet.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0434 AL 0454.

Codis dels llocs: 0014686, 0050105, 0056575, 0057042, 0057043, 0066579, L002054, L002171, L002172, L002220, L002243, L002244, L002245, L002716, L010425, L010441, L010443, L010444, L010446, L012342, L012386, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Terrassa.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Terrassa.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODI DE CONCURS 0455.

Codi del lloc: L010442.

CVE-DOGC-A-20185036-2020

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Terrassa.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Terrassa.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

LLOCS DE TREBALL AMB CODIS DE CONCURS DEL 0456 AL 0458.

Codis dels llocs: 0009214, 0009216 i 0014672, respectivament.

Nom del lloc: D1, auxiliar de geriatría.

Unitat directiva: Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

Localitat: Terrassa.

Centre de treball: Residència de Gent Gran Terrassa.

Jornada: inferior.

Horari: especial.

Titulació específica: les especificades a la base 2.1.c).

— 2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats: assistir la persona usuària de les residències i els centres de dia. Assistir les persones usuàries en la realització de les tasques pròpies de la vida diària que no puguin fer per elles mateixes a causa de la seva incapacitat. Realitzar els treballs encaminats a l'atenció personal de la persona usuària i del seu entorn.

Annex 3

Temari de la categoria auxiliar de geriatría grup D1

Part general

Tema 1

Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: estructura i competències.

Tema 2

L'Estatut dels treballadors. El contracte de treball: durada, modificació, suspensió i extinció.

Tema 3

L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 4

El VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Retribucions. Jornada. Vacances. Permisos. La selecció i la contractació del personal. El període de prova. La mobilitat. El concurs de canvi de destinació. Règim disciplinari.

Tema 5

La prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional. Prevenció d'accidents i primers auxilis.

Part específica

Tema 6

El Sistema Català de Serveis Socials. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Tema 7

L'ètica a l'atenció a les persones a les residències de gent gran. Maltractament a la gent gran en l'àmbit institucional. Confidencialitat i protecció de dades.

Tema 8

El Pla individual d'atenció interdisciplinària dirigida a cobrir les activitats de la vida diària i fer-ne el seguiment. L'atenció centrada en la persona i la programació d'activitats per part de l'equip interdisciplinari. Qualitat dels serveis prestats i satisfacció dels usuaris.

Tema 9

Les funcions de l'auxiliar per preparar i donar suport a l'equip tècnic de la residència. Acolliment i recepció dels usuaris, la família o la persona de referència (habilitats comunicatives en relació amb l'atenció a les famílies dels residents, gestió de queixes i reclamacions, i queixes o iniciatives del mateix personal).

Tema 10

Les funcions de l'auxiliar en les intervencions d'atenció física a les persones residents. Atenció a la higiene personal i el manteniment de l'ordre i les condicions higienicosanitàries de l'habitació de la persona resident.

Tema 11

Les funcions de l'auxiliar en l'atenció sociosanitària a les persones residents. Col·laboració amb l'equip sanitari per realitzar les actuacions de caire sanitari. Utilització d'ajudes tècniques. Mobilitzacions, contencions i transferències. Prevenció d'accidents. Atenció a malalts terminals. Acompanyament a la mort i al dol.

Tema 12

Les funcions de l'auxiliar en l'atenció psicosocial. Acompanyament i foment de la participació dels usuaris en les activitats programades en la residència. Activitats d'animació i dinamització. Realització d'activitats i exercicis

CVE-DOGC-A-20185036-2020

de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional. Afavoriment de la comunicació dels usuaris. Sistemes alternatius de comunicació.

Tema 13

L'alimentació adreçada a la gent gran. Característiques de l'alimentació equilibrada i saludable. La ingesta d'aliments segons les necessitats nutricionals i alimentàries de les persones grans. Canvis fisiològics en el procés d'envelliment, dificultat de deglució i disfàgia. Tipus de dietes habituals a les residències de gent gran.

Tema 14

Els principals síndromes geriàtrics. Immobilitat. Inestabilitat i caigudes. Incontinència urinària i fecal. Deteriorament cognitiu.

Tema 15

La documentació bàsica de treball. Principals protocols i registres (acollida i adaptació, incontinències, caigudes, contencions, lesions per pressió i higiene personal).

(20.185.036)